

Политика конфиденциальности

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – "Политика") описывает, как ИП Иванов А В (далее – "Исполнитель") собирает, использует и защищает персональные данные физических лиц (далее – "Клиенты"), которые заказывают или намереваются заказать услуги Исполнителя, включая билеты на мероприятия, организуемые третьими лицами. Эта Политика является неотъемлемой частью Правил оказания услуг (договора возмездного оказания услуг), заключенного между Исполнителем и Клиентом.

1.2. Действие Политики распространяется на следующие случаи:

- * Персональные данные Клиента, полученные Исполнителем через другие интернет-ресурсы, включая социальные сети.
- * Персональные данные, предоставленные Клиентом об иных лицах, включая несовершеннолетних.

1.3. Для обеспечения надлежащего исполнения Правил оказания услуг Клиент добровольно и осознанно дает Исполнителю (и его уполномоченным представителям) согласие на обработку своих персональных данных (и персональных данных третьих лиц) в соответствии с целями, способами и условиями, указанными в настоящей Политике и законодательстве Российской Федерации.

1.4. Исполнитель предполагает, что Клиент, получая доступ к сайту Исполнителя по адресу mhat.online, используя его услуги и предоставляя информацию о себе, ознакомился с настоящей Политикой.

1.5. Использование услуг Исполнителя и добровольная передача информации о себе после ознакомления с Политикой означает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями обработки его персональных данных, изложенными в Политике.

1.6. Если Клиент не согласен с каким-либо положением Политики, ему следует воздержаться от использования услуг Исполнителя (от заключения договора возмездного оказания услуг).

2. Персональные данные и согласие на их обработку

2.1. В рамках настоящей Политики под персональными данными Клиента понимается информация, которую он предоставляет Исполнителю для надлежащего исполнения Правил оказания услуг. К такой информации относятся: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона, паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность), данные банковской карты и т.д.

2.2. Исполнитель не несет ответственности за обработку персональных данных Клиента на сторонних сайтах, на которые Клиент может перейти по ссылкам, размещенным на сайте Исполнителя.

2.3. Исполнитель не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Клиентом, и не оценивает его дееспособность.

2.4. Клиент гарантирует, что предоставленные им персональные данные являются достоверными и точными, и обязуется своевременно уведомлять Исполнителя о любых изменениях. В противном случае, обязательства, исполненные Исполнителем на основании имеющихся у него данных, считаются исполненными надлежащим образом.

2.5. Клиент несет ответственность за предоставление неточных, ошибочных, недостоверных и/или неполных персональных данных, а также за последствия, вызванные этим.

2.6. Предоставляя персональные данные в объеме, превышающем необходимый для исполнения Правил оказания услуг и целей обработки, Клиент выражает свое согласие на обработку такой информации Исполнителем.

2.7. В случае предоставления Клиентом персональных данных о третьем лице, Исполнитель исходит из того, что Клиент получил от этого лица добровольное и осознанное согласие на передачу и обработку его персональных данных Исполнителем в соответствии с условиями настоящей Политики.

2.8. Предоставляя Исполнителю персональные данные, Клиент подтверждает, что он действует свободно, своей волей и в своем интересе, а также в интересах третьих лиц, чьи данные он предоставляет.

2.9. Клиент имеет право в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в электронном виде на адрес электронной почты: theatry.info@mail.ru. Отзыв согласия не влияет на законность обработки данных, осуществленной до момента отзыва. В случае отзыва согласия Исполнитель прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, когда обработка необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Клиента в следующих целях:

- Идентификация Клиента при оказании услуг и предоставлении доступа к сервисам Исполнителя.
- Заключение и исполнение договоров возмездного оказания услуг.
- Предоставление Клиенту информации об услугах Исполнителя, акциях, специальных предложениях и новостях (с согласия Клиента).
- Связь с Клиентом, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся оказания услуг, исполнения договоров, а также обработка запросов и заявок от Клиента.
- Улучшение качества услуг Исполнителя и разработка новых сервисов.
- Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

- Предотвращение и выявление мошеннических и иных незаконных действий.
- Выполнение требований законодательства Российской Федерации.
- Передача данных организаторам мероприятий для целей оказания услуг (например, для оформления билетов).

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Исполнитель принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4.3. Исполнитель вправе передавать персональные данные Клиента третьим лицам, в частности:

- Организаторам мероприятий, для целей оказания услуг (например, для оформления билетов).
- Платежным системам, банкам и иным финансовым организациям, для целей осуществления расчетов.
- Курьерским службам и организациям почтовой связи, для целей доставки документов и материалов.
- Государственным органам, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Партнерам Исполнителя, оказывающим услуги по технической поддержке, хостингу, аналитике данных и т.п. (при условии обеспечения ими конфиденциальности и безопасности персональных данных).

4.4. При передаче персональных данных третьим лицам Исполнитель требует от них соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных.

4.5. Персональные данные Клиента хранятся в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, указанных в настоящей Политике, или в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

4.6. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в обработке персональных данных Исполнитель прекращает их обработку и уничтожает их, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Права Клиента

5.1. Клиент имеет право:

- Получать

информацию, касающуюся обработки его персональных данных Исполнителем, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Исполнителем;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Исполнителем способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Исполнителя, сведения о лицах (за исключением работников Исполнителя), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Исполнителем или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Исполнителя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.
- Требовать от Исполнителя уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Отозвать свое согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящей Политики.

5.2. Для реализации своих прав Клиент может обратиться к Исполнителю с соответствующим запросом электронном виде на адрес электронной почты: theatry.info@mail.ru. Запрос должен содержать информацию, позволяющую идентифицировать Клиента, а также суть запроса.

5.3. Исполнитель обязан рассмотреть запрос Клиента и предоставить ответ в течение 30 дней с даты получения запроса, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

6. Изменение Политики конфиденциальности

6.1. Исполнитель имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности в любое время.

6.2. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте Исполнителя, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

6.3. Клиент обязуется самостоятельно отслеживать изменения в Политике конфиденциальности. Продолжение использования услуг Исполнителя после внесения изменений в Политику конфиденциальности означает согласие Клиента с такими изменениями.

7. Контактная информация

7.1. По всем вопросам, связанным с настоящей Политикой конфиденциальности, Клиент может обратиться к Исполнителю в электронном виде на адрес электронной почты: theatry.info@mail.ru

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика конфиденциальности регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Если одно или несколько положений настоящей Политики конфиденциальности будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не влечет недействительности или неприменимости остальных положений.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящей Политикой конфиденциальности, подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Актуальная редакция настоящей Политики постоянно доступна по адресу: <https://mhat.online/policy/>

8.4. Все обращения, предложения, вопросы и запросы, касающиеся настоящей Политики и обработки персональных данных, Клиенты вправе направлять по следующему адресу эл. почты: thetry.info@mail.ru

ИНН: 500109897230

8.5. Персональные данные обрабатываются Оператором в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, указанных в настоящей Политике, но не более 1 (одного) года с момента их получения, если более длительный срок хранения не предусмотрен законодательством Российской Федерации или не вытекает из характера взаимодействия с Клиентом.

8.6. Обработка и хранение персональных данных в электронном виде осуществляется с использованием серверных мощностей, размещённых в Центре обработки данных ООО «РЕГ.РУ», расположенном на территории Российской Федерации.

Дата публикации настоящей редакции Политики: 1 мая 2025 г
